ACTA INFORME DE SUPERVISION NUMERO 1

Fecha:	04	de	Agosto	de	2025

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el Interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	241-2025
PRESTACION DE SERVICIOS DE MAPOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS Y DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE CAÑASGORDAS – ANTIOQUIA.	
Interventor:	JESUS HUMBEIRO DURANGO RODRIGUEZ
Contratista:	**MANUEL MARTIN RODRIGUEZ GOMEZ** **C.C. 70.434.944**
Valor Inicial del contrato:	VEINTIUN MILLON DIEZ MIL QUINIENTOS PESOS M/L ($21.010.500oo)
N° Disponibilidad Presupuestal:	00385
N° Compromiso Presupuestal:	00676
N° Rubro Presupuestal:	2.3.2.02.02.009, descripción Servicios para la comunidad, sociales y personales
Duración del contrato:	Cinco (5) meses, veinte cuatro (24) días
Adición al Contrato:	N/A
N° Disponibilidad Presupuestal Adición:	N/A
N° Compromiso Presupuestal Adición:	N/A
N° Rubro Presupuestal Adición:	N/A
Prorroga:	N/A
Otrosí:	N/A

01 AGO 2025 4:00 pm

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	$21.010.500,oo
Valor Adiciones	N/A
Valor Total del Contrato	$ 21.010.500,oo
Valor pagado	$ 0,oo
Valor causado que no se ha pagado	$3.622.500,oo
Valor total ejecutado	$3.622.500,oo

RECIBO A SATISFACCIÓN

Cumplimiento de Obligaciones:

OBLIGACIONES CONTRATISTA	CUMPLIDA		OBSERVACIONES
	SI	NO	
CLAUSULA No.3. Numeral No. 1	X	---------- ---	Ninguna.
CLAUSULA No.3. Numeral No. 2	X	---------- ---	Ninguna.
CLAUSULA No.3. Numeral No. 3	X	---------- ---	Ninguna.
CLAUSULA No.3. Numeral No. 4	X	---------- ---	Ninguna.
CLAUSULA No.3. Numeral No. 5	X	---------- ---	Ninguna.
CLAUSULA No. 3. Numeral No. 6	X	---------- ---	Ninguna.

Obligaciones Contractuales Cumplidas a Satisfacción: Si X No.

El interventor del contrato, mediante la presente acta deja constancia que recibe a satisfacción los bienes y/o servicios que se describen a continuación:

Las actividades realizadas y productos entregados son los siguientes:

Actividades objeto del contrato	Actividad realizada	Evidencia
1. Apoyo y acompañamiento en la asistencia técnica agropecuaria, en las diferentes líneas productivas pecuarias y unidades productivas agrícolas como también del medio ambiente del municipio de Cañasgordas.	Acompañamiento técnico cultivo de murrapo: 3 visitas vereda san Miguelito. Reuniones y eventos grupales: Apoyo reunión socialización FAIA Café 2 productores Cañasgordas, Bodega Federación. Apoyo reunión socialización resultados proyecto maíz FENALCE, Palacio de la cultura. Acompañamiento proceso de capacitación a productores de cacao con el SENA Y FEDECACAO, vereda la Balsa 2 encuentros. Apoyo reunión a productores de murrapo capacitación manejo de picudo con el ICA, escuela Santo Cristo. Apoyo reunión junta directiva Asociación Cañasproagro, evaluación funcionamiento tienda, oficina Umata. Apoyo entrega maquinas despulpadoras, plazoleta alcaldía. Apoyo entrega módulos y marquesinas, bodega Federación de Cafeteros.	Acta de visita en predio. Registro fotográfico. Lista asistencia.

	Apoyo en formulación de proyectos (ganadería).	
2. Acompañamiento a los pequeños y medianos productores en sus unidades productivas para realizar certificaciones.	Durante este mes no se realizó esta actividad.	
3. Acompañamiento en la ejecución de los programas y proyectos productivos de seguridad alimentaria.	Acompañamiento técnico proyecto piscicultura: 5 visitas veredas Insor y Buenos Aires parte alta.	Registro fotográfico. Acta de visita en predio.
4. Apoyar en la construcción de caracterizaciones de las unidades agrícolas y pecuarias del municipio.	Durante este mes no se realizaron caracterizaciones.	
5. Cumplir con la agenda realizada desde la Dirección de la secretaria de gobierno para la atención de las diferentes notificaciones de asistencia agropecuaria.	Atención de 15 notificaciones: visitas de acompañamiento técnico 8. Acompañamiento en eventos grupales 7.	Actas de visita en predio. Listas de asistencia. Registro fotográfico. Listas de asistencia.
6. Llevar los formatos establecidos por el Municipio de Cañasgordas para la atención de las notificaciones recibidas.	Acta de visita en predio (8). Listas de asistencia. (7).	Registro fotográfico. Actas de visita en predio. Listas de asistencia.
7. Presentar los soportes de las actividades realizadas, previa presentación del informe y pago de la seguridad social.	Informe. Acta de supervisión. Soportes. Agenda digital. Acta de visita en predio (8). Listas de asistencia (7).	Informe con sus respetivos soportes. (Actas de visita en predio, registro fotográfico, agenda digital, listas de asistencia).

En consecuencia se autoriza a la Secretaria de Hacienda a realizar el pago de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTI DOS MIL QUINIENTOS M/L ($3.622.500 oo), por los servicios prestados entre el 05 de julio y el 04 de agosto de 2025.

Constancia de la liquidación de la seguridad social. **N°**9488219947

Para constancia de lo anterior, el supervisor firma la presente acta a los 04 días del mes de agosto de 2025.

JESUS HUMBEIRO DURANGO RODRIGUEZ
Secretario general y de Gobierno